**IMB-PC, COLEGIO BILINGÜE**

PROYECTO TEMARIO 2016

5º. BACHILLERATO COMERCIAL

# JUSTIFICACIÓN

* Dentro del proceso de enseñanza y formación de los alumnos que cursan la carrera de Bachillerato Comercial, se tiene contemplado como parte fundamental de su carrera el desarrollo de un Temario que no sólo aborde de forma teórica los principales contenidos de su currículo de estudio sino que busque implementarlos en aspectos concretos que constituyan indicadores de logro verificables de las competencias desarrolladas en los cursos del área de Informática. Este trabajo debe caracterizarse por su carácter práctico, destacándose la importancia de conectar lo estudiado en las diferentes materias con la realidad, desarrollando la capacidad del alumnado para comunicarse, para recibir y buscar informaciones procedentes de fuentes diversas, para expresarse y comunicar a los demás sus ideas, opiniones, argumentos y conclusiones de sus trabajos, usando códigos diversos de comunicación, oral y escrito, simbólico, gráfico, y otros.

# OBJETIVOS

## GENERAL

* Vivenciar los conocimientos adquiridos en la carrera de bachillerato comercial en el diseño y ejecución de un proyecto, que genere soluciones empresariales en el área contable.

## ESPECÍFICOS

* Crear herramientas de apoyo a la gestión administrativa financiera de una pequeña o mediana empresa.
* Aplicar los conocimientos de las aéreas de informática y contable, en el desarrollo de operaciones empresariales.
* Agilizar el proceso contable a través de la implementación de herramientas informáticas. Profundizar en el desarrollo de las competencias básicas adquiridas a lo largo de la carrera.
* Desarrollar un sistema informático completo que satisfaga los requerimientos de una empresa guatemalteca en el ámbito de la programación comercial.
* Identificar y analizar los distintos aspectos implicados en la realización del proyecto:

 Planteamiento inicial

 Búsqueda de empresas

 Propuesta y aprobación del proyecto

 Búsqueda de información

Diseño e implementación

 Presentación del informe de resultados

* Mejorar la capacidad para comunicar informaciones relevantes sobre el proyecto realizado así como las conclusiones obtenidas, etc., usando diferentes códigos de comunicación y apoyándose en las tecnologías de la información y la comunicación

# NÚCLEOS TEMÁTICOS

* Tal como lo indican los lineamientos proporcionados por Control Académico de IMB-PC, el trabajo de Temario para Bachillerato en Computación con Orientación Comercial implica la realización de un proyecto de programación funcional completo que brinde solución informática real a los requerimientos de una empresa.
* El alumnado realizará el proyecto, trabajando en equipo, tratando de comprender y resolver nuevas situaciones, dar soluciones a necesidades reales, construir prototipos, imaginar realidades virtuales, diseñar proyectos de aplicación general de escritorio, sitios web, bases de datos y otros, siempre que concuerden con los contenidos trabajados en el tiempo de su carrera.
* Los alumnos y alumnas harán una aproximación a lo que supone hacer un trabajo en condiciones reales, siguiendo el desarrollo completo del proceso, desde su planificación hasta las distintas fases de su realización y el logro del resultado final.

# METODOLOGÍA Y RECURSOS

##  El proyecto debe tener un carácter participativo, abierto a la colaboración entre el alumnado y el profesor.

##  El uso de los recursos TIC de los que dispone el centro es fundamental tanto para la búsqueda de información, edición del proyecto y su posterior difusión.

## HUMANOS

* Se organizaran grupos no mayores de 5 personas, dependiendo del número de alumnos por salón.
* Maestros de las áreas contable, informática, temario y coordinación académica de cada colegio.
* Personal de la empresa a la que se le generara las soluciones

## MATERIALES

* Equipo de computación
* Hojas
* Impresora
* Cañonera

# POSIBLES PROYECTOS A REALIZAR

PROPUESTAS

* Sistema para pago de planillas y prestaciones para pequeñas empresas.
	+ Cálculos. Ingresos y descuentos de ley y políticas de la empresa.
	+ Generación y consulta de planillas mensuales (historial).
	+ Desgloses y totales, generales y por rubros.
* Valuación de inventarios. (PEPS, UEPS, Promedio)
	+ Entradas y salidas de inventarios.
	+ Existencias (unidades y valores)
	+ Reportes de stock.
* Cuenta corriente
	+ Clientes
	+ Proveedores
	+ Estados de cuentas
* Sistemas de cajas (chica y/o general).
	+ Entradas y salidas.
	+ Reporte cronológico.
* Conciliaciones bancarias
	+ Libro de bancos.
	+ Conciliación.
	+ Control de cheques en circulación.

# CRONOGRAMA

(Tiempo a utilizar fuera del horario de clase)

**Proyecto: ACCOUNTING SYSTEMS 2016**

1. Presentación a docente de propuesta de empresas y autorización de éstas: viernes 29 de enero.
2. Sesión de área contable: Lunes 8 de febrero Hora: 13:30 hrs. SEDE AGUILAR BATRES

**PRIMERA FASE:** Trabajo escrito

Del 29 de enero al 26 de febrero.

Esta fase se realizará bajo los requerimientos que el empresario manifestó en el cuestionario preliminar

1. Definirá plan de trabajo del proyecto.
2. Marco teórico según proyecto autorizado.
3. Delimitación de alcances y límites del proyecto.
4. Métodos y técnicas de investigación en realización de esta planificación.
5. Presentación oral de la fase.

**SEGUNDA FASE:** Programación

Del marzo al 24 junio.

Fase en la cual se envía el proyecto a la empresa para desarrollo de la misma y comprobar su funcionabilidad

1. Elaboración del proyecto por los alumnos según las necesidades de las áreas contables e informática de la empresa.
2. Los profesores del área de informática y contable revisaran en forma constante el cronograma que evidenciará los avances alcanzados del proyecto.
3. Entrega del proyecto día 11 de mayo al maestro del área contable

**TERCERA FASE:** Presentación final

15 de julio (aproximadamente)

Fase en la que se presenta a representantes empresariales el proyecto final

# DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR FASE

## PRIMERA FASE

### PLAN

Como se mencionó anteriormente, en esta fase se elabora el plan de trabajo del proyecto por cada grupo de estudiantes, de acuerdo los diferentes requerimientos y necesidades de cada empresa autorizada.

Este plan debe contener:

1. Justificación del proyecto a realizar.
2. Problemas detectados.
3. Descripción de las soluciones a programar de acuerdo al problema.
4. Objetivos.
5. Metodología a seguir.
6. Recursos.
7. Cronograma de trabajo.
8. Marco teórico.
9. Bibliografía y e-grafía.
10. Anexos.

### EVALUACIÓN

La evaluación se realizará de acuerdo al siguiente instrumento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CATEGORÍA | 10 | 7 | 5 | 3 |
| Cumplimiento de plazos en tiempo | El grupo desarrolla un plazo de tiempo razonable y completo describiendo cuándo las diferentes partes del trabajo (por ejemplo, planeación, investigación, primer borrador, borrador final) estarían terminadas. Todos los estudiantes en el grupo pueden describir el plazo de tiempo usado. | El grupo desarrolla un plazo de tiempo que describe cuándo la mayoría de las partes estarían terminadas. Todos los estudiantes en el grupo pueden describir el plazo de tiempo usado. | El grupo desarrolla un plazo de tiempo que describe cuándo la mayoría de las partes estarían terminadas. La mayoría de los estudiantes en el grupo pueden describir el plazo de tiempo usado. | El grupo necesita la ayuda de un adulto para desarrollar un plazo de tiempo y/o varios estudiantes en el grupo no saben qué plazo de tiempo fue usado. |
| Delegación de responsabilidades | Cada estudiante en el grupo puede explicar que información es necesaria para el grupo y qué información él o ella es responsable de localizar y cuándo es necesaria. | Cada estudiante en el grupo puede explicar qué información él o ella es responsable de localizar. | Cada estudiante en el grupo puede, con la ayuda de sus compañeros, explicar qué información él o ella es responsable de localizar. | Uno o más estudiantes en el grupo no pueden explicar qué información ellos son responsables de localizar. |
| Redacción | No hay errores de gramática, ortografía o puntuación. | Casi no hay errores de gramática, ortografía o puntuación. | Unos pocos errores de gramática, ortografía o puntuación. | Muchos errores de gramática, ortografía o puntuación. |
| Primer borrador | Un borrador detallado es presentado ordenadamente que incluye toda la información requerida. | El borrador incluye toda la información requerida y es legible. | El borrador incluye la mayoría de la información requerida y es legible. | Al borrador le falta información requerida y es difícil de leer. |
| Cantidad de Información | Todos los temas tratados y todas las preguntas fueron contestadas en al menos 2 oraciones. | Todos los temas tratados y la mayor parte de las preguntas fueron contestadas en al menos 2 oraciones. | Todos los temas tratados y la mayor parte de las preguntas fueron contestadas en 1 oración. | Uno o más temas no están tratados. |
| Calidad de Información | La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos. | La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos. | La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos. | La información tiene poco o nada que ver con las preguntas planteadas. |
| Organización | La información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos. | La información está organizada con párrafos bien redactados. | La información está organizada, pero los párrafos no están bien redactados. | La información proporcionada no parece estar organizada. |
| Estilo y vocabulario | Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y en el formato deseado. | Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, pero unas pocas no están en el formato deseado. | Todas las fuentes de información y gráficas están documentadas, pero muchas no están en el formato deseado. | Algunas fuentes de información y gráficas no están documentadas. |
| Aplicabilidad | Los procedimientos parecen ser reproducibles. Los pasos están delineados en orden y están adecuadamente detallados. | Los procedimientos parecen ser reproducibles. Los pasos están delineados y adecuadamente detallados. | Todos los pasos están delineados, pero no hay suficientes detalles para reproducir los procedimientos. | Varios pasos no están delineados y no hay suficientes detalles para reproducir los procedimientos. |
| Estilo y vocabulario | Presenta un uso eficaz de vocabulario que es preciso y adecuado. | Presenta un uso razonable de vocabulario que es preciso y adecuado. | Presenta un uso mínimo de vocabulario que es preciso y adecuado. | Carece de un vocabulario preciso y adecuado. |

## SEGUNDA FASE

### PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO

Esta fase se caracteriza por el proceso de diseño y programación de la(s) solución (nes) a presentar a la empresa, desarrollada por los estudiantes aplicando los lineamientos y directrices dadas por los docentes de las áreas contable e informática que actúan como asesores del proceso.

La programación del sistema se realizará en el lenguaje que se ajuste a las necesidades y características de la empresa patrocinadora, de preferencia que sea en Visual Studio.

Deben elaborarse los programas dentro del plazo especificado en el punto cuatro (4), haciendo las correcciones en cuanto a funcionamiento e interface necesarias, logrando que el sistema desarrollado cumpla con la solución a la problemática planteada, así como se acople a la forma de trabajo del personal de la empresa.

### EVALUACIÓN

La evaluación del Área Contable durante la etapa de programación se realizará con tres revisiones periódicas, de acuerdo a los siguientes lineamientos en cada una de ellas:

-Aplicación de principios contables

-Métodos y procedimientos contables

-Coherencia de los datos

-Bases legales

-Cumplimiento con políticas de las empresas

TECERA FASE

### PROYECTO DEFINITIVO

En esta fase se hace la entrega definitiva al empresario del programa realizado, incluyendo la documentación de soporte de mismo. Esta se realizará en cada sede en la fecha indicada en el punto 4, haciendo uso del salón de recursos audiovisuales respectivo. Se debe contar con la presencia de los alumnos del grado, que realizarán una presentación formal a 1) representantes de la empresa patrocinadora, 2) director(a) y coordinadores del establecimiento, 3) docentes asesores y 4) alumnos de 4º. Bachillerato Comercial, para que tengan una idea del procedimiento a seguir en el ciclo escolar 2016.

### EVALUACIÓN

Está divida por la calificación asignada por los representantes de la empresa de acuerdo a la ficha enviada a ellos y la evaluación realizada durante la presentación en la sede de los estudiantes.

--Cumple con los requisitos legales del sistema contable.

--Aplica los cálculos correctos.

--Cumple con los rubros del tema que se eligió.

--Es accesible.

--Deja constancia de los datos ingresados (presenta informes)

--Cumple con los parámetros solicitados por la empresa.

--Presenta controles contables

--Interfase del programa profesional.

--El programa es funcional.

--Tiene parámetros de seguridad y modificación